



Wir sind ein modernes bundesweit tätiges Dienstleistungsunternehmen im Bereich Facility Services (Reinigung, Technik, Sicherheit). Für die Erreichung unserer ambitionierten Ziele suchen wir mit sofortiger Wirkung engagierte Talente, die mit uns die Zukunft gestalten.



Ausbildung – Kaufmann für Büromanagement m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Sie erhalten eine fundierte praxisbezogene Ausbildung mit vielfältigen Schwerpunkten
- Sie durchlaufen alle relevanten Abteilungen und bearbeiten – je nach Ausbildungsstand – auch eigenständig Sachbearbeitungsgebiete und Projekte in mehrwöchigen Einsätzen wie z.B. in Personal, Rechnungswesen, Marketing, Telefonzentrale - Empfang
- Sie erhalten spannende Einblicke durch die Unterstützung der einzelnen Fachbereiche im Tagesgeschäft
- Sie erlernen alle kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten eines modernen Dienstleistungsunternehmens
- Die theoretischen Kenntnisse werden Ihnen im Unterricht in der Berufsschule vermittelt

Ihr Profil:

- Idealerweise Mittlere Reife oder vergleichbarer Schulabschluss
- Gute bis sehr gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Begeisterung für kaufmännische Tätigkeiten
- Teamfähigkeit und gutes Kommunikationsverhalten
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Erste Kenntnisse der MS-Office-Produktpalette (insb. Word, Excel und Power Point)

Was wir Ihnen bieten:

- Anspruchsvollen und interessanten Arbeitsplatz
- Arbeitszeit im Gleitzeitmodell
- Berufliche Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Leistungsgerechte Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht lange und bewerben Sie sich noch heute.
Telefonisch unter **0911 8127-154** oder per Mail an: j.klaski@kattenbeck.de

Peter Kattenbeck GmbH Telefon: 0911 8127-0
Thomas Mann Straße 62 info@kattenbeck.de
90471 Nürnberg www.kattenbeck.de